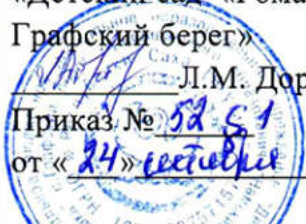


<p>Принято Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Графский берег» Протокол № <u>1</u> от «<u>20</u>» <u>сентября</u> 2016 г.</p>	<p>Согласовано Советом родителей Протокол № <u>1</u> от «<u>22</u>» <u>сентября</u> 2016г.</p>	<p>Утверждаю: Заведующий МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Графский берег» Л.М. Дорофеева Приказ № <u>52-с/1</u> от «<u>24</u>» <u>сентября</u> 2016г.</p> 
--	--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБДОУ «Детский сад «Ромашка» с. Графский берег»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет (далее Совет), является одним из государственно – общественных коллегиальных органов самоуправления, формируемых из представителей участников образовательного процесса, а также граждан, представителей общественных объединений муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ромашка» с.Графский берег муниципального образования «Намский улус» Республики Саха (Якутия)» (далее Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», Законом РС (Я) от 19.02.2009 г. 666 – 3 № 215 – IV «О государственно – общественном управлении в сфере общего образования в Республики Саха (Якутия)».

1.3. Совет Учреждения избирается сроком на 3 года и состоит из представителей коллектива, профсоюзной организации, родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Полномочия Совета

2.1. Участие в разработке образовательной программы;

2.2. Утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

2.3. Утверждение распределение стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

2.4. Привлечение средств для нужд Учреждения;

2.5. Установление режима работы Учреждения;

2.6. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.7. Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

2.8. Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в ДОУ, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;

2.9. Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;

2.10. Участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;

- 2.11. Участие в осуществлении контроля качества дошкольного образования;
- 2.12. Утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 2.13. Разрешение конфликтных ситуаций.
- 2.14. Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

3.2. Основными функциями Совета являются:

- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов), разработанной совместно с (или предложенной) администрацией Учреждения;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, её согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией Учреждения, а также осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, предложенных администрацией Учреждения, и контроль за их использованием;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, разработанного предложенного администрацией Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка образовательного учреждения и режима работы учреждения, предложенных администрацией Учреждения, и контроль их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения; контроль за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки воспитанников;

- согласование выбора общеобразовательных программ дошкольного образования (основных и дополнительных) из числа рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации, режима работы Учреждения;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении;
 - заслушивание отчета заведующего Учреждением по итогам учебного и финансового года;
 - участие в подготовке и утверждении Публичного отчета.
- 3.3. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета.
- На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава, избирает заместителя председателя.
 - Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.
 - Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается заведующим Учреждением не позднее чем через месяц после его формирования.
 - Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.
- 4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.
- 4.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- Внеочередные заседания Совета проводятся:
- по инициативе председателя Совета;
 - по требованию заведующего Учреждением;
 - по требованию представителя учредителя.
- 4.4. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.
- 4.5. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.
- До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 4.6. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

- В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителей (законного представителя) этого воспитанника автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего или увольнении работника, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.9. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.