



ул. Гагарина, 5 с. Графский берег, Намский улус 678386  
телефон: (41162) 23-2-47, факс: 23-2-47  
Эл. почта: [romashka\\_graff@mail.ru](mailto:romashka_graff@mail.ru)

Гагарин уул.5, Граф биэрэгинс., Нам үлүүһа 678386  
телефон: (41162) 41-408, факс: 41-071  
Эл. почта: [romashka\\_graff@mail.ru](mailto:romashka_graff@mail.ru)

ПРИКАЗ № 32

10 сентября 2020 г.

**«О введении ограничительных мер и профилактике  
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с приказом Администрации МО «Намский улус» от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_ «О введении режима повышенной готовности», письмом Роспотребнадзора от 15.05 2020 № 62/9060-20.02-14 с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завхозу Окоемовой Е.А. обеспечить:

- при входе в организацию – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;
- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из регионов с высоким уровнем распространения коронавирусной инфекции (COVID-19); - переделала страны в регионы, но, думаю, что надо ИСКЛЮЧИТЬ этот пункт, так как это официально отменено, хотя по факту это надо было бы, так как некоторые уехали на юга, а там неблагоприятная эпидобстановка.
- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т. п.), во всех помещениях – с кратностью обработки каждые 2 часа;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.

2. Инструктору по гигиене Пахомовой Н.В.:

- контролировать температуру тела работников при входе в организацию и минимум один раз в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры,) с обязательным информированием меня о нахождении на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

3. Вахтеру (охраннику) организации Винокурову Т.В.:

- контролировать обработку всеми посетителями рук кожными антисептиками на входе в организацию;
  - не впускать в организацию работников, указанных во втором тире пункта 1 настоящего приказа (перечень конкретных работников уточнить у заведующего )
  - проводить вечернее кварцевание кабинетов и коридора по графику.
4. Не проводить массовые мероприятия на территории организации на период эпиднеблагополучия, в том числе родительские собрания.
5. Работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения регионов и стран, где регистрируются неблагоприятная эпидобстановка по коронавирусной инфекции (COVID-19).
6. Помощникам воспитателей всех групп организовать обработку посуды в соответствии с инструкцией ручным способом при температуре не ниже 65 оС с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
7. Ответственному лицу \_Кузьминой М.К. ознакомить всех работников с настоящим приказом и разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационных стендах организации в срок до 10 сентября \_2020.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий: *[подпись]*

С приказом ознакомлены:

*[подпись] / [подпись] ва Р.А.*

Ответственное лицо

*[подпись] / Кузьмина М.К.*

« 0. 10.2020. по акт.

*[подпись] / [подпись] ва Р.А.*